Godkendte kurser i HK Kompetencefonden 2016-17

Access 2013
ADR Farligt gods
ADR kursus
Advokatsekretæren
Akademi - Økonomi og ressourcestyring, erhvervsøko
Akademi, digital markedsføring
Aktuel skat 2016
Ansættelseskontrakter for ikke-jurister
Anvendelse af regneark til statistik
Anvendelse Regneark
Arbejdsmiljø efterudd.
Arbejdsmiljø sikkerhedskoordinator
Arbejdsplanlægning i adm.funktion
Bluegarden, løn og ansættelsesret
Bogføring e-conomic, 1
Bogføring e-conomic, 2
Bogføring e-conomic, 3
Brandslukningskursus, Falck
Byg- og miljøportalen
Databaser
Debitorstyring
Den erfarne sælger
Diplomudd. Design og digital Æstetik
Dødsbobeskatning
Effektiv anvendelse af e-mail og kalender
Effektsikring Årsrapport 2,0
Ejendomshandel basis
E-læring Årsrapport 2,0
E-mail/kalender systemer
Epos løn niveau 1
Epos løn niveau 2
Epos løn årsafslutning
Excel videregående
Excell 2013 videregående
Firstaid - Redliv
Forandringsprocesser
Fortsætt. Styrkelse af kundekontakt
Førstehjælp
Førstehjælp hjertestop
Førstehjælp m. hjertestarter, Falck
Førstehjælp/hjertestartner
Gaffeltruck certifikat
Gaffeltruck certifikat B
Gartnernes Vinterkursus
GLS-A Advarsler, opsigelse og bortvisning
GLS-A Advarsler, opsigelser, bortvisning
GLS-A Funktionærloven medlemskursus
GLS-A Lederkursus

GLS-A, Advarsler, opsigelse og bortvisning
GLS-A, Elever, praktikanter og IGU
GLS-A, Jordbrug- og skovbrugsoverenskomsten
GLS-A, Jordbrugs- og skovbrugsoverenskomsten
GLS-A, Lederkursus 1
GLS-A, Lederkursus 2
GLS-A, Persondataforordningen
God Kredit - før, under og efter
Grafisk design
Grundlæggende ansættelsesret
Grundlæggende IT
Grundlæggende regnskab
Grundlæggende socialjura
HD - Videregående erhvervsret
HD erhv.økonomi, erhv.ret, forhandl.teknik
Hånd-rygsprøjtecertifikat
Håndtering af farligt gods
ID rutine, reklame og annonce i dagligdagen
Introduktion til førstehjælp på jobbet
IT værksted
IT-kursus
Kommunikation og learn
Kompetencecenter, åbent værksted
Konference EU´s Persondataforordning
Koordinatoruddannelsen
Kreditorstyring
Kvalitetsudvikling af adm. funktion
Køkken og kantinekursus
Likviditetsstyring
Lønadministration Blue Garden
Lønberegning og lønrapportering
Master i fødevarer
Motivationsseminar
Møde- og konferencetilrettelæggelse
Når forandringens vinde blæser
Office pakke
Opfølgning sprøjtekursus
Personalejura
Personalejura i lønberegning
Pivot-tabeller og e-mail/kalender systemer
Plante Ernæringskursus
Powerpoint
Proteiner
Proteinkemi grundk.
Præsentation af tal i regneark
Psykisk arbejdsmiljø
Regneark til enkle beregninger
Safety Awareness
Salgsteknik
Sekretærer og ejd.rådgivere spor 1

Sekretærer og ejd.rådgivere spor 2
Selskaber
Selskabseksperten
Socialjura
Sprøjtecertifikat opfølgning
Strategisk Salg - Akademi
Styrkelse af kundekontakt
Summax
Supplerende arbejdsmiljøkursus
Svineuddannelse
Taliregneark Mercantec
Temakonference bekendgørelser el-området
Tysk Grundlæggende
Tysk telefon- og kundeservice
Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
Udlejning fast ejendom
Vejen som arbejdsplads
Vejsektorens Efteruddannelse
Vind tid
Vind tid - Skab overblik
Vurdering af risikotræer
Western blot/SDS Page
XML kursus
Økonomisk styring af lageret
Års kursus løn
Årsrapport
Årsrapport 2,0
Årsrapport 2,0 for assistenter