



# Gartneri-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgivere

- en stærk rådgiver for arbejdsgivere

August 2017



---

## VISION

---

Det er GLS-A's vision at være det naturlige kompetencecenter inden for arbejdsmarkedspolitik, overenskomstforhold, arbejdsmiljø og uddannelse.

---

## FORMÅL

---

GLS-A (Gartneri-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgivere) har som formål at fremme og styrke arbejdsgivernes organisering og kollegiale sammenhold. Dette søges bl.a. opfyldt ved følgende:

- Varetage fælles interesse i spørgsmål om alle arbejdsforhold.
- Fælles forhandlingsorgan over for fagforeninger, myndigheder
- Medvirke til, at eventuelle uoverensstemmelser mellem arbejdsgivere og medarbejdere undgås eller søges afgjort på fredelig vis.
- Skabe ensartede arbejdsforhold indenfor foreningens områder.
- Yde de enkelte medlemmer bistand i tilfælde af uoverensstemmelse med medarbejderne eller fagforeninger.

---

## MEDLEMSOMRÅDER

---

I foreningen optages virksomheder inden for følgende og beslægtede områder:

- Land- og skovbrug, golfbaner m.v.
- Maskinstationer
- Gartnerier og planteskoler
- Beslægtede virksomheder indenfor landbrugs- og gartneriområdet samt industrier med produktion eller forarbejdning af gartneriske, animalske eller vegetabiliske produkter.

Endvidere rådgivnings-, forsynings-, salgs- og servicevirksomhed bredt set.

---

## OVERENSKOMSTER

---

GLS-A indgår en række overenskomster med forskellige fagforeninger for at skabe rimelige løn- og arbejdsvilkår for medlemmerne, samt bidrage til at skabe rolige forhold på arbejdspladsen.

Ved indmeldelse i foreningen bliver man automatisk omfattet af overenskomsterne og er forpligtet til at følge disse.

Det vil altid være en fordel overfor arbejderne at henvise til overenskomsten, der er indgået mellem arbejdsgivernes og arbejderne egen organisation.

Her ud over er man fri for selv at forhandle løn- og arbejdsvilkår med arbejderne eller fagforening. Man kan dermed undgå de ubehageligheder, dette kan føre med sig.

Foreningen har indgået følgende overenskomster:

Med **Fagligt Fælles Forbund (3F)**:

Overenskomst for **jordbrug**, der dækker arbejde indenfor følgende områder:

- Landbrug
- Blomsterløgproduktion
- Frugtplantager
- Maskinstationer
- Minkfarme
- Markeds- og eksportstalde
- Fjerkræproduktion
- Dambrug, havbrug og akvakultur
- Golfbaner

**Agro-industrielle** overenskomst, der omfatter arbejde inden for:

- Rugerier
- Grovvarerhandler
- Gulerodspakkerier
- Kartoffelmelsfabrikker
- Kartoffelsortercentraler
- Lucerne- og græstørrerier
- Minkfodercentraler
- Øvrige agroindustrielle områder

Overenskomst for **skovbrug**.

Overenskomst for **fiskeopdræt, fiskeslagterier og fiskeforædling**.

Overenskomst for **gartnerier og planteskoler**, der dækker arbejde indenfor gartneri- og planteskoleområdet.

Overenskomst for **golfbaner**.

Overenskomst for **GASA-transport**, der gælder for transportområdet indenfor salgsforeninger m.fl.

Overenskomst for **sortering og pakning** på salgsforeninger.

Med **Dansk Metalarbejderforbund** er der indgået følgende overenskomster.

- Arbejde på kartoffelmelsfabrikker
- For øvrige virksomheder er overenskomsterne med 3 F også gældende for medlemmer af Dansk Metalarbejderforbund.

Overenskomst indgået med **Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund** der vedrører kontorarbejde, salg, regnskab og butiksarbejde m.v.

---

## **FERIEORDNINGEN**

---

Medlemmer af GLS-A kan tilslutte sig foreningens ferieordning. Dette betyder, at medlemmerne ikke skal indbetale feriepenge til FerieKonto, men i stedet udbetaler feriepengene direkte til medarbejderne, når ferien holdes.

Denne ordning giver både en rente- og likviditetsmæssig fordel. F.eks. vil en årlig lønsum på 1 mill. kr. og en forrentning på 8% give en rentegevinst på 5.850,00 kr. i sammenligning med FerieKonto.

Skattetrækket af feriepengene foretages månedsvis.

Ved en forrentning på 4,0% opvejer rentegevinsten og kontingent til arbejdsgiverforeningen hinanden.

---

## **ARBEJDSMARKEDSPENSION**

---

Som en del af de overenskomstmæssige aftaler er ansatte hos GLS-A's medlemmer omfattet af en arbejdsmarkedspension.

Foreningen har indgået en aftale om, at PensionDanmark administrerer pensionsordningen for den gruppe af medarbejdere, der er ansat under en overenskomst indgået med 3F eller Dansk Metalarbejderforbund.

For ansatte under HK-overenskomsten er der mulighed for at vælge mellem AP Pension, Pension for Funktionærer, PFA-Pension, Danica, PensionDanmark eller Nordea Liv og Pension.

De ansatte skal med i ordningen, hvis de er fyldt 18 år og i mindst 3 måneder har arbejdet under en af GLS-A's overenskomster, eller fra et tidligere ansættelsesforhold har været omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning.

---

## **GLS-A ANBEFALER AP PENSION**

---

GLS-A har med AP Pension indgået en attraktiv aftale om pension for funktionærer under HK's overenskomst samt for funktionærer med ledelsesansvar. GLS-A anbefaler at man benytter denne mulighed.

Mere om aftalen kan læses på vor hjemmeside [www.gls-a.dk](http://www.gls-a.dk) hvorfra man henvises til særskilt link om ordningen.

---

## **ARBEJDSRETTLIG BISTAND**

---

Ved uoverensstemmelser med medarbejderne eller fagforeninger yder GLS-A bistand, som bl.a. består i, at foreningen fører arbejdsretlige sager på medlemmernes vegne. Denne bistand ydes uden omkostninger for det enkelte medlem.

---

## **RÅD OG VEJLEDNING**

---

På foreningens sekretariat i Skejby, er der ansat en række sagsbehandlere og konsulenter, som medlemmerne dagligt kan kontakte for at få bistand og vejledning i alle spørgsmål om arbejdsmarkedsforhold, arbejdsmiljø og uddannelser indenfor foreningens medlemsområde m.v.

Især gør vi meget ud af at fortælle om nye regler.

Den daglige bistand omfatter bl.a.

- Rådgivning om arbejdsmarkedslovgivning.
- Vejledning i overenskomstforhold.
- Forslag til tilrettelæggelse af arbejdstid.
- Udarbejdelse af skriftlige ansættelseskontrakter.
- Vejledning om uddannelsesforhold indenfor erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser samt arbejdsleder- og teknikeruddannelse.
- Råd og vejledning i forbindelse med påbud fra f.eks. arbejdstilsynet.
- Henvendelser til offentlige myndigheder.
- Bistand i forbindelse med anke af sager.
- Generel personalepolitisk bistand.
- Bistand vedr. udenlandsk arbejdskraft.

---

## INFORMATION

---

Til medlemmerne udsendes der jævnligt informationsmaterialer om aktuelle arbejdsmarkedsforhold – enten i form af nyhedsmails, eller ved nyheder man selv kan hente på [www.gls-a.dk](http://www.gls-a.dk).

Ud over den generelle information kan medlemmerne dagligt ringe til sekretariatet og få alle spørgsmål besvaret indenfor lovgivningen på arbejdsmarkedet, herunder ansættelsesforhold, lønforhold, arbejdsmiljø og uddannelser m.v.



---

## MEDLEMSKURSER

---

Hvert år gennemfører GLS-A en række ledelsesorienterede kurser for medlemmerne og arbejdsledere ansat hos disse.

Kurserne finansieres via brugerbetaling. Herudover ydes der delvis lønrefusion og rejsegodtgørelse til medarbejderne.

Endvidere afholdes éndagskurser om ansættelsesretlige og overenskomstmæssige forhold, bl.a.:

- Ansættelsesret
- Udlændingeforhold
- Funktionærloven
- Løn- og ansættelsesforhold
- Arbejdsmiljøloven
- Ferieloven.

---

## ARBEJDSSKADEFORSIKRING

---

Gartneri-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgivere og Topdanmark har indgået en aftale, der giver medlemmer der driver landbrugsvirksomhed, skovbrugsvirksomhed, frilandsgartneri eller anden gartnerivirksomhed, en betydelig besparelse på den lovpligtige arbejdsskade-forsikring.

Præmien for 2017 udgør følgende beløb pr. helårsansat:

Administrativt personale	451,00 kr.
Markarbejde	5.068,00 kr.
Skovarbejde	5.631,00 kr.
Staldarbejde	5.631,00 kr.
Gartnerimedarbejdere	4.503,00 kr.

Planteskolemedarbejdere	5.503,00 kr.
Restaurant/servicepersonale	2.815,00 kr.
Mindstepris	1.056,00 kr.
Maskinstationer	10.725,00 kr.
Ejeren selv	Præmien er afhængig af virksomhedstype
Ægtefælle	÷ 60% på ovennævnte præmie afhængig af virksomhedstype

Forsikringen tegnes ved henvendelse til sekretariatet.

---

## **GLS-A-BARSELUDLIGNING**

---

Der er i Folketinget vedtaget en lov, der pålægger alle arbejdsgivere at indbetale til en barseludligningsordning. Loven åbner mulighed for at etablere en privat barseludligningsordning, som er aftalt af parterne på arbejdsmarkedet. I GLS-A har vi valgt den løsning, fordi det er det bedste og billigste for vore medlemmer.

Formålet med ordningen er at udligne virksomhedernes udgifter til løn under barselsorlov.

Det betyder, at en virksomhed kan få udbetalt hel eller delvis refusion, hvis der udbetales løn til en medarbejder på barselsorlov.

Det er virksomheden – og ikke medarbejderen – der får udbetalt refusion.

GLS-A-Barseludligning er obligatorisk for GLS-A's medlemsvirksomheder og omfatter alle ansatte fra ungarbejder til og med direktør.

Virksomhederne skal betale et årligt bidrag til GLS-A-Barseludligning.

Beløbet udgør min. 0,16 pct. af lønsummen for det foregående kalenderår eller 595,00 kr. pr. fuldtidsmedarbejder.

### **Hvornår har man ret til refusion**

Følgende krav skal være opfyldt, for at virksomheden har ret til refusion for afholdte udgifter til løn under barsel:

- Virksomheden må ikke være i restance – hverken med kontingent til arbejdsgiverforeningen eller med bidrag til barseludligningen
- Medarbejderen skal opfylde overenskomstbetingelserne for ret til fuld løn under barsel
- Virksomheden skal være berettiget til dagpengerefusion fra det offentlige for den pågældende medarbejder

### **Hvor meget får man i refusion**

Som omfattet af GLS-A-Barseludligning kan virksomhederne få hel eller delvis refusion for medarbejdere, der er på barsel.

En virksomhed kan få refunderet forskellen mellem den maksimale offentlige refusion og den udbetalte løn under barsel.

Hvis den udbetalte løn under barsel er højere end 180,00 kr. pr. time inklusive arbejdsgiverens pensionsbidrag, feriepenge og søgnehelligdagsbetaling refunderes kun op til dette beløb.

Det max. refusionsbeløb fastsættes én gang årligt.

I 2017 udgør den maksimale refusion fra det offentlige 114,73 kr. pr. time.

Der er ret til refusion op til maksimale 33 uger pr. barsel, fordelt i henhold til overenskomstens bestemmelser, f.eks. som følgende:

- 4 uger før forventet fødsel (graviditetsorlov) – kun moderen
- 14 uger efter fødslen (barselorlov) – kun moderen
- 2 uger efter fødslen (fædreorlov) – kun faderen
- 13 ugers forældreorlov (5 uger far, 5 uger mor og 3 uger til deling)  
De 13 uger skal afholdes inden for 52 uger efter fødslen.

---

## **WWW.GLS-A.DK**

---

På GLS-A's hjemmeside har medlemmerne adgang til elektroniske udgaver af overenskomster, lønoversigter, medlemscirkulærer, ansættelseskontrakter og andre blanketter til brug for personaleadministrationen samt et "leksikon" med oplysninger om en lang række ansættelsesretlige emner som f.eks. ansættelser, afskedigelser, sygdom, ferie m.v.

---

## **KONTINGENT**

---

Kontingentet til GLS-A udgør 1,90 promille af lønsummen op til 5 millioner kroner.

Af lønsummen fra og med 5 millioner kroner og op til 25 millioner kroner beregnes 1,50 promille og af lønsummen over 25 millioner kroner og op til 50 millioner kroner beregnes 1,30 promille.

Af al lønsum over 50 millioner kroner er kontingentsatsen 1,10 promille.

Dog er der fastsat et minimumskontingent på 2.750,00 kroner.

---

## BESTYRELSE - SEKRETARIAT

---

Foreningens øverste valgte ledelse er:

Formand, godsejer Helle Reedtz-Thott, Gavnø Gods,  
Gavnø 2, 4700 Næstved

Næstformand, Gartneriejer Flemming Petersen, DK Plant ApS,  
Gartnerivej 5, 5450 Otterup

Yderligere oplysninger om Gartneri-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgivere kan fås ved henvendelse til foreningens sekretariat, Agro Food Park 13, Skejby, 8200 Århus N. telefon 87 40 34 00.

Direktør Jens Bjørn Poulsen Tlf. 87 40 34 06

Mail: [jp@gls-a.dk](mailto:jp@gls-a.dk)

Overenskomstchef Charlotte Strøm Petersen Tlf. 87 40 34 08

Mail: [csp@gls-a.dk](mailto:csp@gls-a.dk)

HR- og Arbejdsmiljøchef Anne Marie Hagelskjær Smit Tlf.: 87 40 34 07

Mail: [amh@gls-a.dk](mailto:amh@gls-a.dk)

Kommunikationskonsulent Stephan Vinther Petersen Tlf.: 87 40 34 19

Mail: [svp@gls-a.dk](mailto:svp@gls-a.dk)

Juridisk konsulent Lene Holm Wittrup Lokvig Tlf.: 87 40 34 03

Mail: [lwl@gls-a.dk](mailto:lwl@gls-a.dk)

Juridisk konsulent Pernille Østergård Tlf.: 87 40 34 01

Mail: [peo@gls-a.dk](mailto:peo@gls-a.dk)





# **GLS-A**

**Gartneri-, Land- og Skovbrugets Arbejdsgivere**

**Agro Food Park 13, Skejby, 8200 Aarhus N.**

**Telefon 87 40 34 00 - Telefax 87 40 34 34**

**[www.gls-a.dk](http://www.gls-a.dk)**

**E-mail: [info@glS-a.dk](mailto:info@glS-a.dk)**