



Vedtægter for:
Barselsudligning
Januar 2019



GLS-A

§ 1

Navn og hjemsted

Ordningens navn er "GLS-A-Barseludligning". GLS-A-Barseludligning har hjemsted i Århus.

§ 2

Formål og idegrundlag

I henhold til de for GLS-A gældende overenskomster og i henhold til Lov om barseludligning på det private arbejdsmarked (barseludligningsloven) vedtaget den 25. april 2006 etableres for GLS-A-området en barseludligningsordning fra 1. april 2011.

GLS-A-Barseludligning bygger på et "hvile i sig selv" princip, hvor alle midler er øremærket til udligning, og sigtet er derfor ikke at generere et økonomisk overskud eller opsamle formue jf. § 12.

§ 3

Ikrafttræden

GLS-A-Barseludligning omfatter fødsler fra og med den 1. april 2011.

§ 4

Omfattede virksomheder og ansatte

Enhver virksomhed, der er medlem af GLS-A er omfattet af GLS-A-Barseludligning. Ordningen dækker alle ansatte på de omfattede virksomheder.

GLS-A-Barseludligning er i henhold til lovgivningen forpligtet til at indberette CVR-nr. for alle omfattede virksomheder.

§ 5

Opkrævning af bidrag og refusion

De omfattede virksomheder har pligt til at betale bidrag til GLS-A-Barseludligning i henhold til § 6 og ret til at modtage refusion i henhold til § 7 for samtlige ansatte.

Bidraget til GLS-A-Barseludligning opkræves af GLS-A, normalt sammen med kontingentopkrævningen til arbejdsgiverforeningen.

Bidrag til GLS-A-Barseludligning indbetales senest den 31. maj medmindre bestyrelsen beslutter andet.

Nye medlemmer betaler bidrag fra den første i indmeldelsesmåneden og for den resterende del af det igangværende regnskabsår.

For nye medlemmer beregnes bidraget af samme grundlag som kontingent til GLS-A eller på grundlag af virksomhedens samlede ATP-bidrag det foregående kalenderår.

Ret til refusion er betinget af, at virksomheden ikke er i restance med bidragsbetalingen til GLS-A- Barseludligning og kontingent til GLS-A.

§ 6 **Bidrag**

Bestyrelsen fastsætter en gang årligt virksomhedernes bidrag til GLS-A-Barseludligning for det kommende regnskabsår. Bidraget fastsættes i henhold til et budget for de forventede udgifter til refusion tillagt de i § 13 nævnte omkostninger.

Bidraget fastsættes som en procentdel af den opgjorte lønsum for det foregående kalenderår.

Bestyrelsen fastsætter samtidig et fast kronebeløb pr. ansat, som den enkelte virksomhed kan anvende i stedet for bidraget jf. andet afsnit.

Bidraget skal mindst svare til det ved lov fastsatte minimumsbidrag.

For så vidt forholdene efter bestyrelsens skøn nødvendiggør det, kan bestyrelsen vedtage at opkræve ekstra beløb hos virksomhederne med henblik på at sikre, at GLS-A-Barseludligning til enhver tid besidder de nødvendige midler til imødegåelse af omkostninger til udligning i overensstemmelse med § 7 samt øvrige forpligtelser, jf. § 13.

For så vidt forholdene efter bestyrelsens skøn muliggør det, kan bestyrelsen beslutte helt eller delvist at tilbagebetale bidrag opkrævet udover det i barseludligningslovens fastsatte minimumsbidrag siden ordningens start.

Bestyrelsen fastsætter i givet fald de nærmere regler for tilbagebetalingen.

§ 7

Refusion

GLS-A-Barseludligning yder refusion efter de af bestyrelsen fastsatte regler og i henhold til overenskomsternes bestemmelser herom. For de ikke overenskomstdækkede ydes refusion efter de for de overenskomstdækkede ansatte gældende regler.

Refusion ydes én gang pr. orlov efter virksomhedens indberetning til GLS-A-Barseludligning. Refusionen ydes efter, at udgifterne til barselorlov er afholdt af den refusionsberettigede virksomhed.

§ 8

Udtræden af GLS-A-Barseludligning

En virksomhed, der er blevet omfattet af GLS-A-Barseludligning i henhold til § 4, udtræder af GLS-A-Barseludligning for samtlige ansatte, når virksomheden er endeligt udtrådt af GLS-A.

Bortset herfra kan en af § 4 omfattet virksomhed alene frigøres for deltagelse i GLS-A-Barseludligning, såfremt GLS-A-Barseludligning opløses i henhold til § 16.

En af § 4 omfattet virksomhed ekskluderes i øvrigt automatisk af GLS-A-Barseludligning, såfremt den pågældende virksomhed slettes eller ekskluderes af GLS-A.

Ved udtræden eller eksklusion har virksomheden ingen ret til andel i GLS-A-Barseludlignings formue. I denne situation har virksomheden ikke ret til refusion fra GLS-A-Barseludligning for tiden efter sin udtræden henholdsvis eksklusion.

Såfremt GLS-A-Barseludlignings regnskab udviser et underskud, kan GLS-A-Barseludligning kræve, at udmeldte medlemmer det pågældende år dækker en forholdsmæssig andel af underskuddet.

§ 9

Bestyrelse

GLS-A-Barseludligning ledes af GLS-As bestyrelse jf. GLS-As vedtægters § 12.

Bestyrelsen er den højeste myndighed i alle GLS-A-Barseludlignings anliggender og fungerer i henhold til den af bestyrelsen til enhver tid fastlagte forretningsorden.

På det bestyrelsesmøde, der afholdes i årets start, skal følgende punkter behandles:

1. Godkendelse af budget for det kommende regnskabsår
2. Fastsættelse af virksomhedernes bidrag til GLS-A-Barseludligning

På det bestyrelsesmøde, der afholdes medio året, skal følgende punkter behandles:

1. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab med revisionspåtegning.

For at forslag fra virksomhederne kan komme til behandling, skal de indsendes til GLS-A-Barseludlignings sekretariat i GLS-A inden henholdsvis den 15. januar og den 15. april.

Disse møder indkaldes med mindst 14 dages varsel og relevant bilagsmateriale skal udsendes senest en uge før mødets afholdelse.

Øvrige bestyrelsesmøder afholdes - som en del af GLS-As bestyrelsesmøder - så ofte formanden finder det fornødent, eller hvis mindst to medlemmer af bestyrelsen over for formanden skriftlig fremsætter begæring herom. Møde skal i så fald afholdes hurtigst muligt og inden for to uger.

Bestyrelsesmøder indkaldes normalt med syv dages varsel skriftligt til hvert bestyrelsesmedlem. Med indkaldelsen skal følge oplysning om punkter til behandling samt evt. bilagsmateriale.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede jf. GLS-As vedtægter § 12 stk. 4. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. (Der henvises til reglen i GLS-As vedtægter).

Beslutning om ændring af nærværende vedtægter og bilag træffes ved beslutning i bestyrelsen med $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer.

Det fuldstændige forslag til ændringer og eventuelle begrundelser herfor skal udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 10

Daglig ledelse

Den daglige drift og administration af GLS-A-Barseludligning varetages af GLS-As sekretariat. Bestyrelsen fastsætter efter forslag fra GLS-As sekretariat nærmere regler for administrationen af GLS-A- Barseludligning.

§ 11

Underskriftsbeføjelser

Formanden er sammen med GLS-As direktør bemyndiget til at underskrive på GLS-A-Barseludlignings vegne med bindende virkning for ordningen. Formanden kan i forening med GLS-As direktør meddele prokura kollektivt.

Ingen af medlemmerne hæfter for de af GLS-A-Barseludlignings indgåede forpligtelser. GLS-A- Barseludligning hæfter alene med de til GLS-A-Barseludligning tilhørende midler.

§ 12

Regnskab, midler og revision

GLS-A-Barseludlignings regnskabsår løber fra 1. januar – 31. december. Første regnskabsår fra ordningens stiftelse til den 31. december 2011.

GLS-A-Barseludlignings pengemidler anbringes i bank, sparekasse eller på anden forsvarlig måde. Midlerne anvendes – udover hvad der er nødvendigt til de i § 13 angivne omkostninger – udelukkende til udligning i overensstemmelse med de nærmere bestemmelser i § 7.

GLS-A stiller om fornødent likviditet til rådighed for GLS-A-Barseludligning.

Såfremt regnskabet for ordningen ved udgangen af et regnskabsår udviser over-skud, overføres overskuddet til næste regnskabsår. Udviser GLS-A-Barseludlignings regnskab et år underskud, reguleres bidraget ved førstkommende opkrævning af bidrag til ordningen. For udmeldte medlemsvirksomheder henvises til § 8.

GLS-A-Barseludlignings regnskab revideres af GLS-As statsautoriserede revisor.

§ 13

Omkostninger og udgifter

GLS-A-Barseludligning afholder de udgifter, der er forbundet med administration.

GLS-A-Barseludligning godtgør GLS-A-sekretariatets administrative omkostninger samt afholder øvrige omkostninger i forbindelse med driften af GLS-A-Barseludligning.

§ 14

Klageadgang

Eventuel klage over opgørelsen af refusionen til den enkelte arbejdsgiver kan anmodes forelagt GLS-A- Barseludlignings bestyrelse.

Eventuelle fortolkningsspørgsmål af barselsreglerne i overenskomsterne afgøres via det fagretlige system.

§ 15

Kontrol

Bestyrelsen for GLS-A-Barseludligning fastsætter regler om kontrol med administration af ordningen, herunder kontrol med indbetalinger til og udbetalinger fra ordningen.

Har arbejdsgiveren givet urigtige oplysninger eller undladt at meddele oplysninger af betydning for udbetaling af refusion, bortfalder refusionen helt eller delvis, og uberettiget udbetalt refusion skal tilbagebetales. Har de afgivne oplysninger betydning for beregning af bidragets størrelse, kan det manglende eller for lidt indbetalte beløb kræves efterbetalt.

§ 16

Opløsning

Opløsning af GLS-A-Barseludligning kan ske efter vedtagelse på to med højst 14 dages mellemrum afholdte bestyrelsesmøder eller i tilfælde af krav herom fra myndighederne.

Ved GLS-A-Barseludlignings opløsning fordeles GLS-A-Barseludlignings overskud eller underskud forholdsmæssigt mellem de virksomheder, der deltager i GLS-A-Barseludligning på tidspunktet for ophørsbeslutningen, i forhold til summen af virksomhedernes bidrag til GLS-A-Barseludligning i året for ophørsbeslutningen og de 3 regnskabsår forud for denne.

Således vedtaget af GLS-As bestyrelse.

- Godsejer Gerner Wolff-Sneedorff
- Direktør Per Bardrum
- Gartneriejer Pia Bøg Madsen
- Godsforvalter Poul Schreiner Hansen
- Godsejer Niels Jørgen Bønløkke
- Maskinstationsejer Jørgen Jørgensen
- Direktør Erik Poulsen
- Gartneriejer Flemming Petersen
- Direktør Jens Jørgen Nielsen
- Planteskoleejer Erik Lund-Andersen
- Divisionsdirektør Michael Glud
- Driftschef Johnny Raasthøj



GLS-A

GLS-A
Agro Food Park 13
DK-8200 Aarhus N
T: +45 8740 3400
F: +45 8740 3434
www.gls-a.dk
info@gl-s-a.dk