****

**ANSÆTTELSESBEVIS – FUNKTIONÆRLIGNENDE VILKÅR**

1. **Parter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbejdsgiver: |  | Medarbejder: |  |
| CVR nr.: |  | Fødselsdato: |  |
| Adresse: |  | Adresse: |  |
| Postnr. og by: |  | Postnr. og by: |  |
| Tlf.: |  | Tlf.: |  |
| E-mail: |  | E-mail: |  |

1. **Overenskomst**

For ansættelsesforholdet gælder nedenstående overenskomst mellem GLS-A og 3F samt eventuelle lokalaftaler på virksomheden:

[ ]  Jordbrug [ ]  Golf

[ ]  Skovbrug [ ]  Fiskeopdræt, -slagterier og -forædling

[ ]  Gartneri og planteskole [ ]  GASA Transport

[ ]  Agroindustri

1. **Ansættelsesdato**

Medarbejderen er ansat i virksomheden den [dato-måned-år] på funktionærlignende vilkår.

1. **Prøvetid**

Det er aftalt, at de første 3 måneder er prøvetid. I prøvetiden kan ansættelsesforholdet opsiges med 14 dages varsel fra arbejdsgivers side, til en hvilken som helst dag. Medarbejderen kan opsige med dags varsel.

[ ]  Ja [ ]  Nej

1. **Stillingsbetegnelse**

Medarbejderen er ansat som: [stillingsbetegnelse]

1. **Arbejdssted**

[ ]  fast arbejdssted/hovedarbejdssted [Adresse]

[ ]  skiftende arbejdssteder

1. **Arbejdstid**

[ ]  Den ugentlige arbejdstid udgør 37 timer

[ ]  Der er indgået aftale om ansættelse på deltid. Den ugentlige arbejdstid udgør [antal timer]

 timer.

Arbejdstiden tilrettelægges og overarbejde mv. udføres i henhold til overenskomsten samt eventuelle lokalaftaler.

1. **Løn**

Lønnen udgør på ansættelsestidspunktet kr. [Beløb] pr. måned.

Lønnen indeholder alle overenskomstmæssige tillæg, herunder generelt funktionstillæg, eventuelt faglært tillæg, anciennitetstillæg mv.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

1. **Søgnehelligdagsbetaling og fritvalgskonto**

Medarbejderen modtager fuld løn på søgnehelligdage og overenskomstfastsatte fridage.

Der foretages opsparing til fritvalgskonto jf. overenskomsten.

1. **Arbejdsmarkedspension**

[ ]  Medarbejderen er omfattet af pensionsordning fra ansættelsestidspunktet.

[ ]  Medarbejderen har ikke tidligere været omfattet af en arbejdsmarkedspension, og omfattes derfor af pensionsordning fra den [dato-måned-år]

1. **Social sikring**

[ ]  Medarbejderen er omfattet af ATP og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Virksomhedens arbejdsskadeforsikringsselskab er: [Arbejdsskadeforsikring]

1. **Ferie og feriefridage**

Medarbejderen optjener og afholder ferie i henhold til ferieloven og overenskomsten:

[ ]  Ferie med løn og ferietillæg (1%)

[ ]  Feriegodtgørelse (12,5%)

Medarbejderen optjener ret til 1 fridag for hver 2,4 måneders beskæftigelse jf. overenskomsten.

1. **Ret til betalt fravær**

Der er ret til betalt fravær jf. overenskomstens regler.

1. **Sygdom**

Medarbejderen skal anmelde sygdom til: [navn, stilling, tlf.]

I øvrigt henvises til eventuelle personaleregulativer/personalehåndbog, som samtidig er udleveret til medarbejderen.

1. **Efter- og videreuddannelse**

[ ]  Medarbejderen har ret til uddannelse udover de rettigheder, der fremgår af overenskomsten:

 Uddannelse

1. **Opsigelse**

Ved opsigelse gælder efter udløbet af en eventuel prøvetid reglerne i funktionærlovens §2 om opsigelsesvarsel.

Herudover gælder funktionærlovens §2a (fratrædelsesgodtgørelse) og §2b (godtgørelse ved urimelig opsigelse).

1. **120 dages reglen**

Der er indgået aftale om, at såfremt medarbejderen har oppebåret løn under sygdom i alt 120 dage inden for 12 måneder kan medarbejderen opsiges med en måneds varsel, jf. funktionærlovens §5, stk.2. Opsigelse skal ske i umiddelbar tilknytning til de 120 sygedage, og mens medarbejderen endnu er syg.

[ ]  Ja [ ]  Nej

1. **Personalehåndbog**

Virksomhedens personalehåndbog er udleveret til medarbejderen: [ ]  Ja [ ]  Nej

1. **Øvrige væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet**

[Noter øvrige væsentlige vilkår]

1. **Underskrifter**

[dato-måned-år]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

For virksomheden Medarbejderens underskrift

*Ansættelsesbeviset er udarbejdet i samarbejde mellem GLS-A og 3F. Organisationerne bærer intet ansvar for forkert udfyldt ansættelsesbevis. Version 01.07.2023*