****

**ANSÆTTELSESBEVIS FOR UDENLANDSKE PRAKTIKANTER**

1. **Parter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arbejdsgiver: |  | Praktikant: |  |
| CVR nr.: |  | Fødselsdato: |  |
| Adresse: |  | Adresse: |  |
| Postnr. og by: |  | Postnr. og by: |  |
| Tlf.: |  | Tlf.: |  |
| E-mail: |  | E-mail: |  |

1. **Overenskomst**

For ansættelsesforholdet gælder nedenstående overenskomst mellem GLS-A og 3F samt eventuelle lokalaftaler på virksomheden:

[ ]  Jordbrug [ ]  Gartneri og planteskole

[ ]  Skovbrug

1. **Ansættelsesdato**

Praktikanten er ansat i virksomheden den [dato-måned-år]

1. **Prøvetid**

Den første måned af ansættelsen er en prøvetid, hvor begge parter kan ophæve praktikantforholdet uden varsel.

1. **Stillingsbetegnelse**

Medarbejderen er ansat som praktikant.

1. **Arbejdssted**

[ ]  fast arbejdssted/hovedarbejdssted [Adresse]

[ ]  skiftende arbejdssteder

1. **Arbejdstid**

Den ugentlige arbejdstid udgør 37 timer

Arbejdstiden tilrettelægges og overarbejde mv. udføres i henhold til overenskomstens bestemmelser samt eventuelle lokalaftaler.

1. **Løn**

Lønnen udgør på ansættelsestidspunktet kr. [Beløb] pr. [ ]  time [ ]  uge [ ]  måned.

Lønnen udbetales bagud [ ]  hver 14. dag [ ]  månedsvis [ ]  andet [Skriv andet]

1. **SH-konto og fritvalgskonto**

Der foretages opsparing til SH-konto (søgnehelligdags- og fridagskonto) og fritvalgskonto jf. overenskomsten.

1. **Social sikring**

Praktikanten er omfattet af forsikringsordning i PensionDanmark.

Praktikanten er omfattet af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Virksomhedens arbejdsskadeforsikringsselskab er: [Arbejdsskadeforsikring]

1. **Ferie og feriefridage**

Praktikanten optjener og afholder ferie jf. ferieloven og overenskomsten.

Der optjenes ret til 1 feriefridag for hver 2,4 måneders beskæftigelse jf. overenskomsten.

1. **Ret til betalt fravær**

Der er ret til betalt fravær jf. overenskomstens regler.

1. **Sygdom**

Praktikanten skal anmelde sygdom til: [navn, stilling, tlf.]

I øvrigt henvises til eventuelle personaleregulativer/personalehåndbog, som samtidig er udleveret til praktikanten.

1. **Opsigelse**

Efter udløbet af prøvetiden er praktikantforholdet uopsigeligt i den aftalte praktikperiode.

Praktikantforholdet er tidsbegrænset til den [dato-måned-år] hvor det ophører uden yderligere varsel.

1. **Personalehåndbog**

Virksomhedens personalehåndbog er udleveret til praktikanten: [ ]  Ja [ ]  Nej

1. **Øvrige væsentlige vilkår for praktikantforholdet**

[Noter øvrige væsentlige vilkår]

1. **Underskrifter**

[dato-måned-år]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

For virksomheden Medarbejderens underskrift

*Ansættelsesbeviset er udarbejdet i samarbejde mellem GLS-A og 3F. Organisationerne bærer intet ansvar for forkert udfyldt ansættelsesbevis. Version 01.07.2023*