ANSÆTTELSESBEVIS – FUNKTIONÆRLIGNENDE VILKÅR

1. Parter

Arbejdsgiver:	_____	Medarbejder:	_____
CVR nr.:	_____	Fødselsdato:	_____
Adresse:	_____	Adresse:	_____
Postnr. og by:	_____	Postnr. og by:	_____
Tlf.:	_____	Tlf.:	_____
E-mail:	_____	E-mail:	_____

2. Overenskomst

For ansættelsesforholdet gælder nedenstående overenskomst mellem GLS-A og 3F samt eventuelle lokalaftaler på virksomheden:

☐ Jordbrug
☐ Golf
☐ Skovbrug
☐ Fiskeopdræt, -slagterier og -forædling
☐ Gartneri og planteskole
☐ GASA Transport
☐ Agroindustri
☐ GASA Sortering og Pakning

3. Ansættelsesdato

Medarbejderen er ansat i virksomheden den [dato-måned-år] på funktionærlignende vilkår.

4. Prøvetid

Det er aftalt, at de første 3 måneder er prøvetid. I prøvetiden kan ansættelsesforholdet opsiges med 14 dages varsel fra arbejdsgivers side, til en hvilken som helst dag. Medarbejderen kan opsige med dags varsel.

☐ Ja ☐ Nej

5. Stillingsbetegnelse

Medarbejderen er ansat som: [stillingsbetegnelse]

6. Arbejdssted

☐ fast arbejdssted/hovedarbejdssted [Adresse]

☐ skiftende arbejdssteder

7. Arbejdstid

☐ Den ugentlige arbejdstid udgør 37 timer

☐ Der er indgået aftale om ansættelse på deltid. Den ugentlige arbejdstid udgør [antal timer] timer.

Arbejdstiden tilrettelægges og overarbejde mv. udføres i henhold til overenskomsten samt eventuelle lokalaftaler.

8. Løn

Lønnen udgør på ansættelsestidspunktet kr. [Beløb] pr. måned.

Lønnen indeholder alle overenskomstmæssige tillæg, herunder eventuelt faglært tillæg, anciennitetstillæg mv.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

9. Søgnehelligdagsbetaling og fritvalgskonto

Medarbejderen modtager fuld løn på søgnehelligdage og overenskomstfastsatte fridage.
Der foretages opsparing til fritvalgskonto jf. overenskomsten.

10. Arbejdsmarkedspension

☐ Medarbejderen er omfattet af pensionsordning fra ansættelsestidspunktet.

☐ Medarbejderen har ikke tidligere været omfattet af en arbejdsmarkedspension, og omfattes derfor af pensionsordning fra den [dato-måned-år]

11. Social sikring

☐ Medarbejderen er omfattet af ATP og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Virksomhedens arbejdsskadeforsikringsselskab er: [Arbejdsskadeforsikring]

12. Ferie og feriefridage

Medarbejderen optjener og afholder ferie i henhold til ferieloven og overenskomsten:

☐ Ferie med løn og ferietillæg (1%)

☐ Feriegodtgørelse (12,5%)

Medarbejderen optjener ret til 1 fridag for hver 2,4 måneders beskæftigelse jf. overenskomsten.

13. Ret til betalt fravær

Der er ret til betalt fravær jf. overenskomstens regler.

14. Sygdom

Medarbejderen skal anmelde sygdom til: [navn, stilling, tlf.]

I øvrigt henvises til eventuelle personaleregulativer/personalehåndbog, som samtidig er udleveret til medarbejderen.

15. Efter- og videreuddannelse

☐ Medarbejderen har ret til uddannelse udover de rettigheder, der fremgår af overenskomsten: Uddannelse

16. Opsigelse

Ved opsigelse gælder efter udløbet af en eventuel prøvetid reglerne i funktionærlovens §2 om opsigelsesvarsel.

Herudover gælder funktionærlovens §2a (fratrædelsesgodtgørelse) og §2b (godtgørelse ved urimelig opsigelse).

17. 120 dages reglen

Der er indgået aftale om, at hvis medarbejderen har oppebåret løn under sygdom i alt 120 dage inden for 12 måneder kan medarbejderen opsiges med en måneds varsel, jf. funktionærlovens §5, stk.2. Opsigelse skal ske i umiddelbar tilknytning til de 120 sygedage, og mens medarbejderen endnu er syg.

☐ Ja ☐ Nej

18. Personalehåndbog

Virksomhedens personalehåndbog er udleveret til medarbejderen: ☐ Ja ☐ Nej

19. Øvrige væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet

[Noter øvrige væsentlige vilkår]

20. Underskrifter

[dato-måned-år]

For virksomheden	Medarbejderens underskrift

Ansættelsesbeviset er udarbejdet i samarbejde mellem GLS-A og 3F. Organisationerne bærer intet ansvar for forkert udfyldt ansættelsesbevis. Version 01.10.2026